

## MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PACIENTAMS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, reglamentuojančiais mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą LNSS įstaigose.
2. Mokamų paslaugų teikimo pacientams tvarkos apraše kuriame nurodo konkrečius mokamų paslaugų teikimo pagrindus: informacijos teikimo, registracijos, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kai moka pats Lietuvos Respublikos pilietis arba už jį kitas fizinis ar juridinis asmuo bei kainas.
3. Mokamoms paslaugoms, teikiamoms LNSS įstaigose, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
  - 3.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;
  - 3.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;
  - 3.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.
4. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).
5. Draudžiamiesiems, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, LNSS įstaigose suteiktos paslaugos, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos.
6. Mokamas paslaugas, tyrimus ir procedūras LNSS įstaigos gali teikti tik užtikrinusios, kad šias paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų, nustatytą dieną gautų visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai.
7. Vėl Klaipėdos jūrininkų ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtinosios medicinos pagalbos kriterijų, apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu moka šiais atvejais, kai:
  - 7.1. pacientas, neturėdamas LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi dėl specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo į Klaipėdos jūrininkų ligoninės ar departamentų priėmimo – skubiosios pagalbos ar ambulatorinių konsultacijų skyrius. Jei gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, toliau asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų bendra tvarka;
  - 7.2. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;
  - 7.3. pacientas nori gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ne eilės tvarka.
8. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos tvirtinamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais. Asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, kurias pacientai pasirenka kaip mokamas, bet jų nėra patvirtintuose kainynuose, Klaipėdos jūrininkų ligoninė jas apskaičiuoja pagal nurodytas metodikas ir teikia tirtinti Sveikatos apsaugos ministerijai. Patvirtintos paslaugų mokamos kainos įtraukiamos į 3 priedo kainyną.
9. Šiuo tvarkos aprašu privalo vadovautis visi įstaigos asmens sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

## II. REIKALAVIMAI

10. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarkai:
  - 10.1. Gydantis gydytojas ir/ar vyresnioji slaugytoja/ bendrosios praktikos slaugytoja turi informuoti pacientą:
    - 10.1.1. apie mokamų paslaugų teikimo tvarką ir kainas (1 priedas ir 2 priedas), jei pageidauja – pateikti tvarkos aprašą;
    - 10.1.2. jei pacientas apdraustasis, suteikti informaciją dėl galimybės gauti paslaugas nemokamai, išskyrus paslaugas už kurias mokama pagal 1 priedu patvirtintą kainyną;
  - 10.2. pacientui sutikus, užpildyti *Mokamos paslaugos I* (3 priedas) arba *Mokamos paslaugos II* (4 priedas). Formų pildymas atidedamas, jei pacientui būtina teikti skubią medicininę pagalbą;
  - 10.3. su forma nusiųsti pacientą susimokėti už paslaugą visą kainą, kai pildomas 3 priedas arba avansinį mokestį, kai pildomas 4 priedas:
    - 10.3.1. darbo dienos metu ambulatorinių konsultacijų skyrių registratūrose arba ligoninės kasose;
    - 10.3.2. nedarbo metu, nakties ir švenčių dienomis – priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje;
    - 10.3.3. mokamą paslaugą registruoti specialios paskirties žurnale, nurodant siuntimo diagnozę, paciento vardą, pavardę, gimimo metus, adresą, atliekamo tyrimo pavadinimą, kainą, kasos aparato čekio (pinigų priėmimo kvito) numerį.
  - 10.4. grįžus pacientui, suteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugą, -as, aprašant jas f. 025/a arba f.003/a ir atžymint 3 priedo formoje;
  - 10.5. formą (3 priedas) įklijuoti į asmens sveikatos istoriją arba gydymo stacionare ligos istoriją;
  - 10.6. formą (4 priedas) skyriaus vyresnioji slaugytoja kartu su gydančiu gydytoju turi pildyti gydymo proceso metu ir/ar baigus teikti stacionarines paslaugas bei pateikti ekonomistei sąskaitos išrašymui.
11. **Pacientė pasirenka paslaugas**, nurodytas 1 priede ir moka šia tvarka:
  - 11.1. gydytojas akušeris ginekologas ir skyriaus vyresnioji slaugytoja vykdo 10 punkto reikalavimus;
  - 11.2. apie atliktą mokamą paslaugą atžymi f. 066/a-LK.
12. **Pacientas pasirenka paslaugas**, nurodytas šios tvarkos 1 priede ir moka šia tvarka:
  - 12.1. psichiatrijos departamento personalas vykdo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. V-178 „Dėl Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010-03-16, Nr. 30-1389 ir pakeitimą (Žin., 2010-05-13, Nr. 55-2708) bei tuo pagrindu parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkos aprašo reikalavimus;
  - 12.2. 10 punkto reikalavimus;
  - 12.3. apie atliktą mokamą paslaugą atžymima f. 066/a-LK.
13. Teikiant mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas **pacientams, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu**, vadovautis žemiau nurodyta tvarka ir 2 priede nurodytomis kainomis:
  - 13.1. Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus personalas, ambulatorinių konsultacijų skyrių registratūros personalas:
    - 13.1.1. jei pacientas yra nuolatinis Lietuvos Respublikos gyventojas ar ES ar Europos bendrijos šalių pilietis, turintis reikalaujamus dokumentus, būtinąją medicinos pagalbą teikti nemokamai;
      - 13.1.1.1. suteikus būtinąją medicinos pagalbą pagal nustatytus kriterijus toliau vykdyti 10 punkto reikalavimus;
    - 13.1.2. jei pacientas ne nuolatinis Lietuvos Respublikos ir ne ES šalių ar Europos bendrijos šalių gyventojas:

- 13.1.2.1. jei jo būklė grėsminga gyvybei, teikti būtinąją pagalbą nedelsiant ir tik po to vykdyti 10 punkto reikalavimus;
- 13.1.2.2. jei paciento būklė nėra grėsminga gyvybei – vykdyti 10 punkto reikalavimus.
- 13.1.2.3. jei pacientas stacionarizuojamas:
  - 13.1.2.3.1. pildyti formą (4 priedas)
  - 13.1.2.3.2. pildyti sutartį (5 arba 6 priedas).
14. **Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kai** pacientas neturi LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo:
  - 14.1. vykdyti 10 punkto reikalavimus:
    - 14.1.1. apdraustieji PSDF pacientai moka už pirmą konsultaciją pagal 2 priedo kainas. Jei gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, toliau asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų bendra tvarka.;
    - 14.1.2. neapdraustieji už visas paslaugas moka pagal 2 priedo kainas;
    - 14.1.3. pasirinktos paslaugos nėra apmokamos iš PSDF lėšų - už visas paslaugas moka pagal 2 priedo kainas.
15. **Pacientas**, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, **pageidauja gauti papildomas**, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinąs paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras:
  - 15.1. vykdyti 10 punkto reikalavimus.
16. **Pacientas nori gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ne eilės tvarka:**
  - 16.1. skyriaus vedėjas užtikrina:
    - 16.1.1. stacionarizavimo dėl nemokamų slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų dienos plano paengimą, kuris paskelbtas viešai;
    - 16.1.2. visų į nemokamų slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų laukimo eilę užregistruotų ir atvykusių pacientų stacionarizavimą nustatytu laiku;
    - 16.1.3. pacientas pageidauja gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ne eilės tvarka ir yra pasirašytinai supažindintas su jo teise ir galimybe gauti jas nemokamai eilės tvarka, nurodant konkrečią jo stacionarizavimo datą;
  - 16.2. vykdyti 10 punkto reikalavimus pagal 2 priedo kainas.

### III. ATSAKOMYBĖ

17. Skyrių vedėjai atsakingi už skyriaus vidaus tvarką, planuojant, skiriant pacientams paslaugas, kurių jie pageidauja ir kurios yra papildomos, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinąs paslaugas, apskaitos formų
18. Registratūros, priėmimo – skubiosios pagalbos ir stacionaro skyrių personalas atsako už tinkamos informacijos pateikimą pacientui, kuris kreipiasi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų bei tinkamą reikalingos dokumentacijos pildymą.
19. Registratūrų, priėmimo- skubiosios pagalbos skyrių, buhalterijos asmenys, atsakingi už pinigų priėmimą už mokamas paslaugas, atsako už tinkamus įrašus formose pagal 4 ir 5 priedus, kvito atidavimą pacientui.
20. Gydytojai konsultantai atsakingi už pacientų, neturinčių atitinkamų dokumentų nukreipimą į registratūrą ar priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių, tinkamą *Mokamų paslaugų* formų užpildymą ir informacijos perdavimą atsakingiems asmenims.
21. Gydantys gydytojai atsakingi už tinkamą informacijos pateikimą pacientui dėl vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo, papildomų tyrimų, konsultacijų ar diagnostinių procedūrų apmokėjimo bei dokumentacijos tinkamą užpildymą.
22. Skyrių vyresniosios slaugytojos atsako už formos (4 priedas) užpildymą ir pateikimą ekonomistei.

23. Ekonomistė atsakinga už mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos kontrolę.
24. Už šiame tvarkos apraše nurodytų reikalavimų netinkamą vykdymą, asmens sveikatos priežiūros specialistai baudžiami administracine tvarka.

#### **V. KONTROLĖ**

25. Įsakymo nuostatų vykdymo kontrolę atlieka vyriausioji buhalterė ir direktoriaus pavaduotojas medicinai.
  26. Atitiktis nustatytiems reikalavimams vertinama planinių arba neplaninių auditų metu.
-