

PAREIGINIAI NUOSTATAI

Viešoji įstaiga KLAIPĖDOS JŪRININKŲ LIGONINĖ	Padalinys: - Pareigos: Specialistas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	PN Nr.
Vardas, pavardė		Personalinis Nr.
Tiesioginis vadovas Direktorius	Įstaigos vadovas Direktorius	
Pavaldūs darbuotojai (arba skyriai) Nėra	Atsakingas už: (pagrindinės funkcijos) - Kurti korupcijai atsparią aplinką VŠĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninėje (toliau- Ligoninė).	
Parašo teisė: už įstaigos ribų : Įstaigos viduje: galioja		
Kontaktai: horizontalūs: įstaigos personalas Ir vertikalūs: direktorius ryšiai (su administracija ir kitais asmens sveikatos priežiūros dalyviais) yra		
Asmeniniai duomenys, privalomi šioms pareigoms užimti:		
Kvalifikacija	-	Išsilavinimas aukštasis universitetinis, teisinis (socialinių mokslų srities teisės studijų krypties)
Specialybė	-	Teisininkas
Patyrimas:	-	ne mažiau 3 metai teisinio darbo stažo
Mokėjimas:	-	išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Korupcijos prevencijos įstatymą, mokėti rengti ir vertinti teisės aktų projektus. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir parengti išvadas.

Atlieka darbus (nurodyti pagrindines funkcijas)

1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;
2. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;
4. organizuoja Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;
6. kontroliuoja, kaip Ligoninės darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;
7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;
8. organizuoja pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;
9. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;
10. teikia pasiūlymus Ligoninės direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;
11. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

Specialios užduotys

Susipažinau ir įsipareigoju
vykdyti

(Darbuotojos parašas)

(Padalinio vadovo parašas)

(Įstaigos vadovo parašas)

Data