



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS JŪRININKŲ LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SPECIALISTO ATSAKINGO UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. vasario 17 d. Nr. 2-84

Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 23 d. įstatymo Nr. IX-904 2002 m. sausio 1 d. redakcija bei atsižvelgdamas į direktoriaus patarėjos teisės ir viešųjų pirkimų klausimais Kristinos Vintilaitės tarybinį pranešimą „Dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo ir lobistinės veiklos vykdymo kontrolės“,

1. P e r v a r d i j u nuo 2022-02-17 darbuotojo atsakingo už korupcijos prevenciją įstaigoje pareigybės pavadinimą į specialistas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

2. T v i r t i n u 2022-02-17 specialisto atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą pareiginius nuostatus (pridedama), atliekamų darbų sąrašė nenumatant, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 „Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patvirtinto pavyzdinio pareigybės aprašymo 3 punkte numatytais galimais nukrypimais pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį, šių funkcijų:

2.1. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus. (Šią funkciją pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 8 straipsnį Vyriausybės nustatyta tvarka vykdo tik viešojo administravimo subjektai, rengiantys norminių teisės aktų projektus).

2.2. Prižiūri viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę (Ligoninė ir jos darbuotojai nėra Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo reglamentuojamų teisinių santykių subjektai),

3. Dokumentų vadybininką su įsakymu supažindinti departamentų vedėjus, skyrių vedėjus ir vyresniąsias bendrosios praktikos slaugytojas, direktoriaus pavaduotoją medicinai, vyriausiąją slaugytoją, vyriausiąją buhalterę, Vaistinės farmacinės veiklos vadovę, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėją, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėją, direktoriaus patarėją teisės ir viešųjų pirkimų klausimais, gydytoją epidemiologę, medicinos auditorę.

Direktorius

Jonas Sałyga

Personalo ir bendrųjų
reikalų skyriaus vedėja
Rasa Danėlauskaitė